

BIJLAGE: DIENSTENOVERZICHT HRM-OFFICE

Pakket A:
Salarisadministratie <ul style="list-style-type: none">✓ Loonstroken (digitaal)✓ Jaaropgaven✓ Bruto/netto en proforma berekeningen✓ Bewaken wettelijke eisen en CAO✓ Loonbeslag verwerken✓ (Kosten) declaraties verwerken✓ Aanmelding pensioen✓ Betaalbestanden✓ Aansluiting grootboek voorbereiden✓ Aangifte fiscus faciliteren (loonbelasting & sociale verzekeringspremies)✓ Aanvragen loonheffingsnummer startende onderneming
Pakket B:
Personeelsadministratie <ul style="list-style-type: none">✓ Arbeidsovereenkomst opstellen✓ Bijkomende functie gerelateerde overeenkomsten (studie, auto, laptop, telefoon, kleding, gereedschap, etc.)✓ Arbeidsovereenkomst signaleringen (proeftijd, aanzegtermijn en ketenbewaking)✓ Aanvullende signalering (bijv. aflopende opleidingen, loonstijging, jubilea, verjaardagen)✓ Afhandelen van aflopende arbeidsovereenkomsten / uitdiensttreding✓ Verwerken salarisverhogingen✓ Digitaal personeelsdossier
Verlofadministratie <ul style="list-style-type: none">✓ Vakantiedagen registratie en calculatie✓ Tool voor het bijhouden van het aantal gebruikte verlofuren✓ Registratie en signalering voor verloop verlof (wettelijk en bovenwettelijk)

Pakket C:

Verzuimadministratie

- ✓ Administratie van aantal ziektedagen
- ✓ Verzuimregistratie, waaronder: ziekmeldingen, betermeldingen, verslaglegging en het volgen en managen van verzuim
- ✓ Geautomatiseerde signaleringen op Wet verbetering Poortwachter
- ✓ Werken met sjablonen van het UWV en van HRM Office
- ✓ Rapportage mogelijkheden voor eigen administratie of verzekeraar

Casemanagement

- ✓ Bewaking van de Wet verbetering Poortwachter (gedurende 104 weken)
- ✓ Adviseren over de te nemen vervolgstappen en acties voor werkgever
- ✓ Ondersteunen bij het invullen van de wettelijk verplichte formulieren
- ✓ De eerste 2 weken van verzuim worden door HRM Office intensief begeleid om de werknemer zo snel mogelijk op de werkplek te re-integreren
- ✓ De vraagstelling aan de bedrijfsarts opstellen in overleg met de werkgever

Arbodienstverlening

- ✓ De arbodienstverlening geschiedt door gecertificeerde bedrijfsartsen en arbeidsdeskundigen.
- ✓ De bedrijfsarts heeft de contractuele verplichting om toelichting te geven op de vraagstelling aan de casemanager
- ✓ Interventies van interventionisten zoals bedrijfsarts en arbeidsdeskundige worden separaat doorbelast